

## 2024년도 제1회 직원(기간제) 채용공고

한국기후변화연구원이 위촉연구원 및 행정사무원으로 근무하실 계약직 직원을 모집합니다.

2024년 1월 3일

(재)한국기후변화연구원장

### 1. 채용분야

채용직급	채용기간	모집인원	담당직무
위촉연구원	계약일 ~24.12.31	2명	· 탄소중립 정책업무 지원 및 연구개발 * 붙임 : 직무기술서 '직무수행내용'참고
행정사무원	계약일 ~24.12.31	1명	· 탄소중립 정책업무 행정업무 * 붙임 : 직무기술서 '직무수행내용'참고

※ 우대사항 : 관련 업무 유경험자

### 2. 응시자격

#### ■ 자격기준 (한국기후변화연구원 초빙·위촉직운영규정 제5조)

인사관리규정 제11조의 결격사유에 해당되지 아니하는 자로서 다음의 자격요건 중 "공통기준"에 모두 적합하고, "직급기준"의 각 하나이상 요건을 갖춘 자

구분	자격요건
공통기준	<ul style="list-style-type: none"><li>한국기후변화연구원 인사관리규정 제11조에 의한 결격사유에 해당되지 않고, 다른 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않는 자</li><li>해외여행에 결격사유가 없는 자</li></ul>
직급기준	<ul style="list-style-type: none"><li>위촉연구원: 학사학위 이상 소지자로서 연구원을 보조하여 업무수행이 가능한 자</li><li>위촉연구원: 전항과 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자</li><li>행정사무원: 고등학교 이상 졸업자로서 행정업무를 보조할 능력이 있는 자</li></ul>

## ■ 결격사유 (한국기후변화연구원 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

### 3. 전형일정

구 분	일 자	주 요 내 용
채용공고	1. 3 ~ 1. 11	· 연구원 및 강원도청 홈페이지 확인
원서접수	1. 3 ~ 1. 11	· 원서접수 마감일 15:00시까지 제출분에 한함
1차시험(서류전형)	1. 12	· 1차시험(서류전형) 평가기준 - 해당 직급기준 자격여부 적합 / 부적합 결정 - 5배수 이상일 경우 : 관련분야 근무경력순으로 순위 확정
서류전형 합격자 발표	1. 15	· 합격자발표 : 연구원 홈페이지 - 알림마당 - 공지사항(채용공고) 참조
2차시험(면접전형)	1. 18	· 면접전형 평가기준 : 교양심사(30점), 전문지식(70점)
최종합격자 발표	1. 19	· 합격자발표 : 연구원 홈페이지 - 알림마당 - 공지사항(채용공고) 참조
최종합격자 등록서류 제출	1. 22 ~ 1. 26	· 임용후보자 등록서류(합격자 공고 참조)
임용예정일	2. 1	· 최종합격자 일정조율 가능

※ 상기 일정은 연구원의 사정에 의해 변경될 수 있음

#### 4. 전형방법

- 1차시험(서류전형) : 채용예정 직급기준 자격요건 충족여부 판단
  - 심사분야 : 응시원서 제출서류를 토대로 심사
  - 배점기준

구 분	해당 직급기준 자격여부 적합/부적합 판단	비 고
평정요소	학위 소지여부, 관련분야 경력기간(5배수 이상일 경우)	응시원서 및 이력서 작성자료로 판단

- 2차시험(면접전형)
  - 심사분야 : 응시자 보유역량에 따른 관련분야 전문지식을 심사
  - 배점기준

구 분	기본소양 및 교양(30)	관련분야 전문지식(70)
평정요소	지원동기, 의사소통 능력, 조직 적응력 등	관련분야 지식보유, 문제해결 능력, 의사결정 역량 등

- 심사방법 : 면접위원과 개별 인터뷰 질의/응답 면접진행(약20분)
- 최종선정 : 면접위원 평가점수의 평균값에 대한 최고득점자

#### 5. 보수수준

구분	행정사무원	위촉연구원		
		학사학위자	석사학위자	박사학위자
기본급(월 급여)	2,100,000원	2,100,000원	2,200,000원	2,300,000원
기타수당(별도)	정액급식비, 기본시간외수당, 가족수당			

#### 6. 제출서류

- 첨부파일 참조 : 응시원서, 이력서, 자기소개서, 경력기술서
  - ※ 응시원서 및 이력서에 작성한 내용에 대한 증빙서류는 최종합격자 통보 ⇒ 제출 (지원서류 기재사항과 증빙서류가 불일치 할 경우 “합격취소” 가능)

#### 7. 원서교부 및 접수

- 응시원서 교부 : 홈페이지([www.kric.re.kr](http://www.kric.re.kr)) - 알림마당 - 공지사항란에서 다운받아 작성
- 접수방법 : [bkw@kric.re.kr](mailto:bkw@kric.re.kr) / 마감일 15:00까지 도착분에 한함(제출)
  - 반드시 자필서명 또는 도장 날인 후, PDF파일 1건으로 제출 (파일명 : 제1회\_성명\_채용분야)
  - 문의처 : 한국기후변화연구원 사무처 배기원(033-259-0104)

## 8. 기타사항

- 블라인드 방식의 채용으로 서류 작성시 주의 바랍니다.
- 채용공고에서 요구한 서류 제출이 미비한 경우는 접수하지 않습니다.
- 응시원서의 기재 착오, 누락, 서류 미제출로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 제출서류는 반환하지 아니하며 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용 관련 인사 청탁 등 부정한 방법이 발견될 경우 불합격 처리되며, 비위 채용자는 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 원서접수 결과 해당분야 응시자가 모집인원 이하일 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 전형결과 모집분야에 적임자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자의 기타 결격사유, 신원조회, 학력위조, 경력조회 등을 실시하여 부적합사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격된 자의 채용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항은 (재)한국기후변화연구원 사무처(인사담당자:033-259-0104)에 문의하시기 바랍니다.

## 【 NCS기반 직무기술서 】

채용 분야	기후 변화 적용	분류 체계	대분류	23. 환경·에너지		
			중분류	01. 산업환경	04. 환경서비스	
			소분류	02. 대기관리	01. 환경경영	02. 환경평가
			세분류	02. 온실가스관리 04. 기후변화적응	01. 환경컨설팅 03. 환경관리	01. 환경영향평가 02. 환경조사분석
능력 단위	○(온실가스관리) 01. 기후변화 조사, 02. 온실가스 감축 ○(기후변화적응) 01. 기후변화 현황파악, 02. 기후변화 정책조사 ○(환경컨설팅) 01. 프로젝트 기획 02. 프로젝트 제안, 03. 프로젝트 착수, 07. 프로젝트 완료, 12. 프로젝트 사후관리					
직무 수행 내용	○ 지역 기후변화 및 탄소중립 관련 계획 수립 및 연구 지원 ○ 기후변화 및 탄소중립 관련 중장기 전략수립 및 지원활동 실행/관리 지원 ○ 지역 탄소중립 관련 조사·연구 지원 ○ 탄소중립관련 국비사업 발굴 및 지원 ○ 기타 탄소중립지원센터 관련 업무 지원					
필요 지식	○ 탄소중립관련 정책·법규·조례 동향 ○ 정보검색능력, 소프트웨어 활용, 조사된 자료의 통계처리, 문서작성 ○ 온실가스 배출량 산정, 업종 및 원단위별 특성, 공정프로세서, 기후변화대응, 신재생·환경 등 탄소중립 관련 법규 및 정책					
필요 기술	○ 연구활동을 위한 연구기획 및 진행, 제안·발표 기술, 관련 유관기관 또는 단체 담당자와의 업무 협상 기술 ○ 국내외 탄소중립 및 기후변화 관련 및 법규 간의 연계성 및 추진내용 등 조사·파악할 수 있는 능력 ○ 온실가스 데이터 수집 및 통계자료 정리, 활용 및 분석할 수 있는 능력 ○ 탄소중립 및 기후변화 관련 정부정책 지원방안 사업의 이해정도 및 신규사업 발굴하는 능력 ○ 탄소중립 및 기후변화 관련 정부 또는 지자체 정책 지원을 위한 창의적인 사업발굴 능력, 다각적인 부분의 기후변화 피해사례를 파악하고 분석할 수 있는 능력과 해결방안을 제시할 수 있는 능력, 기후변화 관련 국제추진 동향을 파악하고 가능성을 분석할 수 있는 능력 ○ 부문별(에너지, 수송, 건물 등) 지역기반의 탄소중립 모델 개발·확산, 지역 탄소중립 관련 조사·연구, 온실가스 관련 사업 운영 지원, 기타 지역 특성화 사업 지원 등					
직무 수행 태도	○ 탄소중립 및 기후변화 관련 지원에 대한 이해 ○ 지역 탄소중립을 위한 관련 정책에 대한 이해 노력과 관찰력 및 책임감 ○ 정확한 법령 기준 적용 준수, 공정성 확보를 위한 의지					
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력 ○ 정보능력, 직업윤리, 자기개발능력					
관련 자격증	○ 기상기사, 온실가스관리기사, 대기환경기사, 토목기사, 온실가스 검증 심사원					

## 【 NCS기반 직무기술서 】

채용 분야	기후 변화 대응	분류 체계	대분류	01.사업관리
			중분류	01.사업관리
			소분류	01. 프로젝트 관리
			세분류	02. 프로젝트 관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(업무이해도)</b> 「기후위기 대응을 위한 탄소중립·녹색성장 기본법」 관련 업무에 대한 이해능력</li> <li>○ <b>(통계자료 활용)</b> 채용분야(탄소중립, 기후변화대응(완화, 적응) 온실가스 인벤토리 분야 등) 관련 통계자료 활용 능력</li> <li>○ <b>(문서표현 툴 사용)</b> 엑셀, 한글 파워포인트 등 업무 수행 관련 문서 작성·자료 정리·그래픽 작성 능력</li> </ul> <p>[탄소중립, 기후변화대응(완화, 적응) 분야]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가 탄소중립 시나리오·추진전략(기후변화대응 포함) 이해 및 활용 능력</li> <li>○ 강원도 탄소중립정책 추진전략(기후변화대응 포함) 이해 및 활용 능력</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비 부적정 집행을 최소화할 수 있도록 연구자에게 사업비 관련 규정을 설명</li> <li>○ 관련 규정과 사업계획에 맞게 사업비 사용의 적정성 여부를 파악</li> <li>○ 각 부처별 비목별로 집행 시 갖추어야 할 증빙서류를 파악</li> <li>○ 연구비 지출 전, 후 오류 사항을 확인하여 정정</li> <li>○ 관련 규정에 따라 사업비 정산서류를 준비</li> <li>○ 불인정 금액이 발생하지 않도록 미흡한 정산서류를 보완</li> <li>○ 사업비 정산서류 제출기한을 준수하여 정산서류를 관계기관에 제출</li> <li>○ 관계기관의 정산결과를 검토하고 결과에 대한 집행잔액을 지원기관에 반납</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부기관 및 연구개발사업 관리규정에 대한 지식</li> <li>○ 세법에 대한 지식</li> <li>○ 연구관련 기본 용어에 대한 지식</li> <li>○ 일반적인 전산에 대한 지식</li> <li>○ 강원도 탄소중립정책 관련 규정에 대한 지식</li> </ul>			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>○ 연구과제의 성격(R&amp;D, 위탁, 수탁, 정책) 판단 기술</li> <li>○ 정보검색 기술</li> <li>○ 커뮤니케이션 기술</li> <li>○ 회계 계정·세목 분류 기술</li> </ul>			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계정금액의 정확성을 확인하기 위한 분석적 태도, 타 부서와 협업을 통해 대응하는 자세, 경영자 마인드</li> <li>○ 정보기입을 위한 꼼꼼한 자세, 자금운용을 위한 경영자 마인드, 정확한 정보 산출을 위한 노력, 대안 마련을 위한 적극적인 자세, 자금운용에 대한 분석적 사고</li> <li>○ 회계관련 규정 준수 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 적극적인 협업태도</li> </ul>			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엑셀, 한글 프로그램 사용 가능자</li> <li>○ 컴퓨터활용능력</li> </ul>			