

부산지하철 에너지효율화사업 제안요청서

2023. 02.

KRIC 한국기후변화연구원
Korea Research Institute on Climate Change

한국기후변화연구원
에너지사업단

목 차

I. 일반 사항

1. 사업명	1
2. 사업 목적	1
3. 사업 개요	1
4. 사업 범위	1
5. 사업 방법	2
6. 사업 참여 방식	2
7. 입찰 참가자의 자격	2
8. 입찰 및 낙찰자 결정 방식	3
9. 계약의 체결	4

II. 제안요청 내용

1. 제안 개요	5
2. 제안업체 일반	5
3. 조명 교체	5

III. 선정 및 제안서 작성

1. 선정개요	7
2. 추진일정	7
3. 현장설명회 참가등록	7
4. 현장설명회	8
5. 제안서 제출	9
6. 사업제안서 작성지침	10
7. 기본설계도서 작성지침	12

IV. 입찰 및 평가방법 등

1. 입찰참가자격	14
2. 사업자 선정방법	14
3. 제안서 심사 및 세부 평가 기준	16

V. 첨부	25
-------	----

I. 일반사항

1. 사업명 : 부산지하철 에너지효율화사업

2. 사업 목적

가. 본 사업은 지하철 역사의 노후된 조명등을 고효율 조명으로 교체함으로써 에너지효율 향상을 통해 유지관리비용의 획기적인 절감을 목표로 함.

나. 공공기관의 에너지이용합리화를 통해 정부의 에너지 저소비형 경제·사회구조로의 전환을 위한 국가 에너지 절약 정책에 적극 대응하고자 함.

3. 사업 개요

가. 사업 대상 : 부산지하철 역사 및 기지창

나. 사업 기간 : 계약일로부터 ~ 2023년 07월 31일.

다. 사업 예산 : 금1,915,518,000원 *부가가치세, 금융이자 포함

※ 고효율기기 교체에 따른 외부기관(한전지원금)은 본원과 협의하여 신청할 것 [발주처의 수입이며 사업비와는 무관함→참고사항]

라. 계약 방법 : 협상에 의한 계약, 지역제한 없음

마. 공공기관의 에너지이용합리화를 통해 정부의 에너지 저소비형 경제·사회구조로의 전환을 위한 국가 에너지 절약 정책에 적극 대응하고자 함.

4. 사업 범위

가. 고효율 조명 개선

○ 조명교체 수량 및 대상지는 현장설명회 참여시 배포

○ 해당 역사 및 기지창의 현장 조사를 통하여 현재 동일 조도 이상의 조건으로 최대한 에너지 절감을 도모할 수 있는 방안을 제안 한다.

나. 사후관리

○ 에너지사용량 및 절감효과 분석

○ 유지관리 교육 및 기타 사후관리에 필요한 사항

5. 사업 방법

- 가. 사업비는 매칭펀드 방식[민간 투자자금은 사업예산의 80% 이상]으로 진행하며, 계약상대자는 제출한 입찰 금액[부가세 및 금융이자 포함 총 사업비]내 에서 민간 투자자금을 본원의 사업비 통장에 계약 후 14일 이내에 현금 입금하여야 한다.
- 나. 사업비는 부가가치세와 금융 이자를 포함한 금액으로 본원에서 계약상대자의 민간 투자자금을 포함한 사업비를 본원의 사업비 지급 규정에 따라 계약상대자에게 지급한다.
- 다. 계약상대자의 민간 투자자금은 본원에서 공사 준공 후 다음해부터 매년 에너지절감금액으로 년상환하며 총 상환금액은 계약상대자의 민간 투자자금의 금액으로 한다. 구체적인 방법은 본원과 계약상대자가 협의한다.
- 라. 본 사업으로 발생하는 채권에 대한, 일체의 채권 양도는 인정하지 않는다.

6. 사업 참여 방식 : 단독 (공동수급 불가)

7. 입찰 참가자의 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B 시스템에 아래의 모든 자격사항에 대하여 입찰일 전일(휴일인 경우 그 이전 평일)까지 조달청 경쟁입찰참가자격을 등록한 업체로서 아래 품명에 대한 증명이 가능한 자(에너지절약전문기업 : 코드 7125, 전기공사업 : 코드 0037)
- 다. 입찰공고일 기준 3년 이내 단일 계약건으로 에너지효율화사업 10억 이상 실적이 있는 업체 [관련사업 계약서 및 하자보증서 제출]

- 라. 현장설명회 참여 업체(현장설명회 미 참석 업체는 입찰 참여 불가)
- 마. 가. 나. 다. 라. 항목 모두 만족한 업체

8. 입찰 및 낙찰자 결정 방식

가. 계약상대자 결정은 행정안전부 예규 제232호 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(시행 2022.12.23) 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 따라 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수의 합산 점수가 점수 70점 이상인자를 협상적격자로 선정하고 기술능력 평가 점수와 입찰 가격평가 점수를 합산하여 최고득점자부터 우선협상 실시한다.

※ 제안서 종합평가결과 최고 점수를 얻은 제안자가 복수인 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추점으로 함.

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 규정에 의거 제안서를 제출받아 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(시행 2022.12.23.) 제5장 협상에 의한 계약체결기준에 따라 기술능력평가 80%, 가격평가 20%에 대한 종합평가로 실시하여 고득점 순으로 선정한다.

다. 계약상대자로 선정된 자라도 계약체결 시 결격사유 또는 협상결렬로 계약이 이루어지지 않을 때에는 차순위자 순으로 협상을 실시하여 계약을 체결한다.

라. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 제안서 평가결과 기술능력과 가격평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있다.

마. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

9. 계약의 체결

- 가. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결해야하며, 계약의 체결과 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유 의서 및 일반원칙에 따른다.
- 나. 낙찰자로 선정된 자가 정당한 이유 없이 소정 기간 내 계약을 체결하지 아니한 때에는 낙찰을 취소할 수 있다.
- 다. 낙찰자로 선정되어 계약을 체결한 후 14일 이내에 민간 투자자금에 해당하는 금액을 본원의 사업비 통장에 입금하지 않는 경우, 계약을 해지할 수 있으며 계약이 해지된 경우에는 계약보증금은 본원에 귀속된다.

II. 제안요청내용

1. 제안 개요

- 가. 본 제안요청서는 부산지하철 에너지효율화사업에 대한 구축 제안을 받기 위함이다.
- 나. 제안사는 본 사업의 제안 내용을 명확하게 이해하고, 본 제안의 목적, 범위, 기대효과, 전제조건, 제안의 특징 및 장점을 요약 기술하여야 한다.

2. 제안 업체 일반

- 가. 일반 현황, 연혁, 회사소개 등 일반정보
- 나. 조직 및 인원, 조직도, 인력구성 현황
- 다. 경영상태
 - 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급
- 라. 주요 사업내용
 - 1) 사업 분야, 수행중인 사업내용 등
- 마. 주요 사업실적
 - 1) 최근 3년간 에너지효율화사업 실적
[관련사업 계약서 및 하자보증서 제출]

3. 조명 교체

- 가. 일반 사항
 - 1) 조명 교체는 대상 역사의 기존 조명을 저전력, 고효율 램프로 교체하여 환경 개선과 전력 사용량 절감을 하고자 하는 것이다.
 - 2) 사업자는 대상 역사의 환경과 특성을 고려하여 조명시설을 개선하고 이용자에 쾌적한 환경을 제공한다.
 - 3) 다양한 신기술 및 고효율 램프를 적용하여 에너지를 절감한다.
 - 4) 현장 조사를 통하여, 현재 조도 이상을 유지하면서 최대한 에너지절감을 도모할 수 있는 방법으로 제안사는 자유롭게 제안을 진행한다.

나. 요구 사항

- 1) 본 사업에 사용할 조명은 에너지공단의 고효율에너지기자재 인증 제품 또는 효율등급 기준 1등급 제품을 사용하여야 한다.
- 2) 제안서 제출시 1)항에 대한 해당 인증서를 제출하여야 한다.
 - 고효율 에너지기자재 인증서
 - 효율관리기자재 신고 확인서 (효율등급 확인)

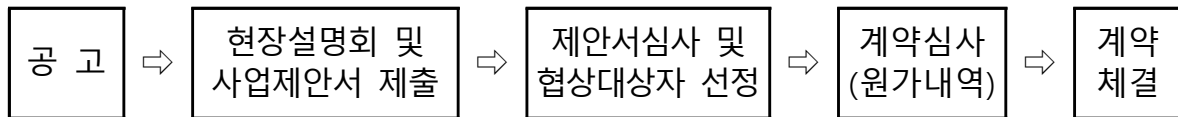
다. 기타 사항

- 1) 등기구 제작시 반드시 현장조사를 실시하여 부착되는 천장과 기존 조명의 크기모양 등을 확인하여 승인을 받은 후 제작, 설치하여야 한다.
- 2) 조명 설치시 건축물의 마감과 미관을 해치지 않도록 기존 조명등과 하부의 직경이 동일하게 설치하여야 한다.
- 3) 현장에 반입하여 조립 및 기능을 만족하는데 필요한 변경사유 발생시 감독관에게 보고하고 그 지시에 따른다.
- 4) 계약자는 준공기일 이내에 다음 서류를 제출하여야 한다.
 - 준공계 및 준공검사원 각 1부
 - 시공 관련(시공 전, 시공 중, 시공 후) 사진첩 2부(USB 1개)
 - 사업부분 관련 도면 작성 제출 (시공 전, 후)
 - 고효율 에너지기자재 인증서 및 시험성적서 : 원본 1부 및 사본 2부
 - 기타 발주처가 필요로 하는 서류
- 5) 계약자는 공사 중 발생하는 폐기물 및 고재처리는 폐기물관리법에 따라 계약자가 비용을 부담하여 적법하게 처리할 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.
- 6) 공사로 인한 기존건물 사용자에게 피해가 발생할 경우 피해를 보상하기 위하여 손해 배상금액(대인2억, 대물2억)에 해당하는 영업배상 책임보험을 가입하여 보험증권 사본을 제출하여야 한다

Ⅲ. 선정 및 제안서 작성

1. 선정개요

가. 선정절차



2. 추진일정

가. 공고기간 : 2023. 02. 13. ~ 2023. 02. 28.

나. 현장설명회 참가등록 : 2023. 02. 13. ~ 2023. 02. 16.

다. 현장설명회 : 2023. 02. 20. 14:00

라. 입찰참가등록마감일 : 2023. 02. 28.

마. 입찰제안서 및 제출서류 제출 접수일 : 2023. 02. 28. 10:00

바. 입찰제안서 및 제출서류 제출 마감일 : 2023. 02. 28. 16:00

사. 접수처 : 한국기후변화연구원(3층 에너지사업단)

아. 제출방법 : 직접방문접수(우편 및 이메일접수 불가)

※코로나19 대비 접수자 마스크 착용 필수

자. 제안서 평가방법 ※코로나19로 인하여 일정 및 평가 방법(서면)이 변경 될수 있음

1) 일시 : 2023. 02. 28. 이후 ※ 세부일정 별도 통보

2) 형식 : 프레젠테이션

3) 분량 : 제안서 발표 15분, 질의응답 15분 내외(변경 시 별도 통보)

차. 제안서 평가결과 : 적격업체에 한하여 개별 통보 등

카. 가격(입찰)제안서 개찰일시 : 제안서 평가 후

3. 현장설명회 참가등록

가. 등록일시 : 2023. 02. 13.(월) ~ 2023. 02. 16.(목)

나. 등록방법 : 현장설명 참여를 원하는 업체는 현장설명 전 조달청 나라장터 사이트에 별도의 참여 신청을 하여야한다.

4. 현장설명회

가. 현장설명회 일시 : 2023. 02. 20. 14:00(월)

나. 현장설명회 장소 : 한국기후변화연구원 4층 대회의실

다. 지참서류

- 1) 현장설명회 참가자의 재직증명서 1부 및 위임장 1부 [임직원 대리 참가시]
- 2) 사용인감계 및 인감증명서 1부
- 3) 현장설명회 참가자의 신분증 사본 1부
- 4) 에너지절약전문기업, 전기공사업 등록증 사본 각 1부
- 5) 3년 이내 에너지효율화사업 단일 계약건 10억원 이상 실적 증명서 1부
[관련사업 계약서 및 하자보증서 지참]

라. 현장설명

- 1) 현장설명회 참가등록을 완료하고 현장설명회 지참서류를 지참한 참여 업체를 대상으로 현장설명회를 실시한다.
(현장 설명회 참가등록을 하지 않거나 현장설명회 지참서류를 지참하지 않은 업체는 현장설명회 참석할 수 없습니다.)
- 2) 현장설명회는 입찰공고에서 정한 일시와 장소에서 실시하며 현장설명회에 참가하고자 하는 자는 업무연락이 가능한 전화번호, FAX번호, 이메일 및 업무 담당자가 명시된 자료를 설명회 현장에 비치된 명부에 기록하여야 한다. 기록의 착오, 누락 등으로 인하여 발생한 불이익에 대해서는 책임지지 아니한다.
- 3) 현장설명회 참여는 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 참석하여야 한다.

5. 제안서 제출

가. 제출일시 : 2023. 02. 28. 10:00 ~ 2023. 02. 28. 16:00(화)

나. 제출방법 : 방문 제출

다. 제출장소 : 한국기후변화연구원 4층 대회의실

라. 제출서류

제출서류	제출형태
1) 사업자등록증 사본 1부 (인감 원본대조필 날인) 2) 에너지절약전문기업 등록증 1부 (인감 원본대조필 날인) 3) 전기공사업 등록증 1부 (인감 원본대조필 날인) 4) 법인 등기부등본 1부 5) 경쟁입찰 참가자격 증빙서류 1부 6) 신용평가등급 확인서 1부 7) 첨부서식 및 증빙자료 각 1부 8) 사업제안서 10부 9) 기본설계도서 - 에너지 절감량 산출서 10부 - 설계도면[A3] 3부 10) 사업제안서 발표 자료(PPT) 10부	1) 본 제안요청서의 첨부 서식 등 각종 증명서 각 1부 2) 사업제안서 10부 3) 에너지 절감량 산출서 10부 4) 설계도면[A3] 3부 5) 사업제안서 발표 자료(PPT) 10부 6) 전자문서(USB) 1개 - 제출서류 일체

마. 발표 및 평가

- 제안 평가 시 제안 설명은 제안업체에서 직접 발표하여야 함
- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 별도 명기함
- 진행방식 : 제안서 발표 15분, 15분 내외 질의응답으로 함
- 제안발표는 접수순으로 하며, 발표 준비를 위해 제안평가회 시작 1시간 전에 방문하여 준비를 할 수 있음

6. 사업제안서 작성지침

가. 사업제안서 목차

- 1) 회사 소개
- 2) 사업 계획
- 3) 사업 내용
 - 조명 개선 사업
- 4) 경제성 분석
 - 에너지 절감량, 절감금액, 온실가스 감축량
 - 투자비 회수기간
 - 자금 운영
- 5) 사업 관리
 - 시공 계획(안전관리)
 - 사후 관리
- 6) 첨부 자료
 - 고효율 에너지기자재 인증서
 - 효율관리기자재 신고 확인서 (효율등급 확인)

나. 사업제안서 효력

- 본 사업과 관련한 제안서, 제안서 관련 전체 문서, 사업수행 계획서 등의 내용은 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 발주자는 필요시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제출된 제안서의 내용은 발주자가 요청하지 않는 한 변경이 불가하다.
- 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임해야하며 미제출시의 불이익은 제안사가 책임진다.

다. 제안서 작성 요령

- 제안사는 발주자의 제안요청사항에 따라 목차를 구성하고, 세부요청사항에 대한 구현계획 및 실행방안을 상세하고 명료하게 제시해야

하며, 추가적인 사항은 별첨으로 할 수 있다.

- 제안요청 내용을 명확히 파악하고 분석하여 요구사항에 최대한 충족하도록 꼭 필요한 사항 위주로 간단·명료하게 작성하며, 실현 가능한 사항만 기술해야 한다.
- 해당사항이 없을 시는 “해당사항 없음”으로 명확히 표기한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하고 ‘할 수 있다’, ‘가능하다’, ‘고려한다’ 등과 같은 모호한 표현은 기술하지 않아야 한다.
- 제안서는 별도 작성하되 총 분량은 표지, 간지, 목차 등을 포함하여 50 페이지 내외로 한다.
- 제안서의 기재사항 누락과 기재사항이 상이함에 따른 불이익은 제안사가 감수하여야 한다.
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료 및 제안에 필요하다고 판단되는 참고자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 한다.
- 제안사는 제안서를 사실대로 작성하여야 하며 허위의 사실이 발견되면 낙찰 취소, 계약해지 될 수 있다.

라. 유의 사항

- 본 제안요청서는 한국기후변화연구원 제안서 작성용 이외의 다른 용도로 사용할 수 없다.
- 제안서 작성과 관련하여 취득한 본 연구원의 업무내용에 대해 제3자에게 누설하여서는 안 되며, 연구원에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 하고 만약 외부에 누설시켜 문제를 야기 시켰을 경우에 누설자는 보안관련 법규에 의거 처벌받음은 물론 제안의사가 없는 것으로 간주하고 평가 및 입찰참가 제한 등 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 제안서의 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 제안사의 제안내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 제안사에 입증자료를 요구할 수 있으며 입증자료를 제출하지 못할 경우 해당 제안내용은 없는 것으로 간주한다.
- 계약 이후에 제안서 내용 중 허위의 사실이 발견되거나 제안된 내용과 상이하여 제안사항의 구현에 중대한 하자가 있다고 발주자가 판단하는

경우, 일방적 계약해지가 가능하다. 이 때 연구원에 끼친 손해배상의 책임은 제안사가 부담해야 하고 진척된 업무결과 및 생산물의 소유권은 제안사와 연구원 공동소유로 한다.

- 제출된 제안서는 발주자 동의 없이 수정, 추가, 대체할 수 없다.
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 한다.
- 본 제안서 제출과 관련된 일체의 비용은 제안사가 부담하며, 제출된 제안서는 반환하지 않는다.
- 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 일정 등은 계획사항이며, 발주자의 사정에 따라 변경(축소, 취소 포함) 될 수 있다.

7. 기본설계도서 작성지침

가. 에너지 절감량 산출서

- 1) 개선 전/후 제품 적용은 현재 조도 등을 고려하여 현재의 조도 이상의 밝기를 제공하면서 에너지 절감이 되는 방안을 제시하여야 한다.
- 2) 에너지절감량 산출은 II. 제안요청내용 / 3. 조명 교체 / 마. 에너지 절감량 산출 기준에 맞게 개선 전/후 에너지 절감량을 산출하여야 한다.
 - ※ 에너지 절감량 산출 기준에 맞지 않게 에너지 절감량을 산출한 경우, 정성적인 평가에 최하점을 부여한다.

나. 설계도면 작성지침

- 1) 기존 역사 및 기지창의 시설 현황을 정확히 조사하여 사업 대상지의 개선 전/후 도면을 작성 및 제출하여야 하며, 고효율 제품 적용은 현재 조도 등을 고려하여 현재의 조도 이상의 밝기를 제공하면서 에너지 절감이 되는 방안을 제시하여야 한다.
- 2) 작성 내용
 - 사업 대상지 개선 전 조명 도면
 - 사업 대상지 개선 후 조명 도면
 - 개선 전/후 등기구 타입별 일람표(수량 포함)
 - 용지 규격 : A3

- 작성 방법 : AUTOCAD
 - 작성 매수 : 100매 이상
- 3) 본 사업은 에너지진단을 통해 에너지절감 및 조도개선을 목적으로 시행하는 사업이므로 입찰 참가 시 에너지 절감량 산출서 및 설계도면을 제출하여야 한다.
- ※ 설계도면을 작성 기준에 맞지 않게 제출한 경우, 정성적인 평가에 최하점을 부여한다.

8. 안전관리 : 제안서 작성지침 사업관리(시공계획)에 명시

IV. 입찰 및 평가방법 등

1. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 소정의 자격을 갖춘 업체로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 업체
- 나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B 시스템에 아래의 모든 자격사항에 대하여 입찰일 전일(휴일인 경우 그 이전 평일)까지 조달청 경쟁입찰참가자격을 등록한 업체로서 아래 품명에 대한 증명이 가능한 자(에너지절약전문기업 : 코드 7125, 전기공사업 : 코드 0037)
- 다. 입찰공고일 기준 3년 이내 단일 계약건으로 에너지효율화사업 10억 이상 실적이 있는 업체 [관련사업 계약서 및 하자보증서 제출]
- 라. 현장설명회 참여 업체
- 마. 가. 나. 다. 라. 항을 모두 만족한 업체

2. 사업자 선정방법

- 가. 평가 원칙
 - 제안내용에 대한 평가는 외부 평가위원으로 선정된 제안평가위원회에서 평가되며, 이에 대하여 사업자는 이의를 제기할 수 없다.
 - 제출된 제안서를 기초로 제안서 평가기준에 명시된 부문별 제반 평가 요소에 대해 제안요청서 요구조건의 적합여부를 평가해야 한다.
 - 참가자격 등 각종 증빙서류를 허위로 기재하거나 입찰기한 내 제출하지 못하는 경우에는 계약 무효가 될 수 있다.
 - 협상순위 및 평가점수는 선정된 협상적격자에게 별도 통보된다.

나. 계약 방법

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따른 “협상에 의한 계약체결 기준(행정자치부 예규 제232호 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준)” 적용한다.

다. 평가배점

- 기술능력 평가(80%)
 - 정량적 평가(20%): 경영상태, 사업수행 및 운영능력에 따라 평가
 - 정성적 평가(60%): 평가위원별 제안서 평가기준에 따라 평가
- ※ 평가항목 및 배점은 ‘기술능력 평가항목 및 배점’ 참조
- 입찰가격 평가(20%) : 협상에 의한 계약체결기준에 따라 평가

라. 협상적격자 및 협상순위 결정방법

- 제안서 기술평가 결과 선정된 협상대상후보자에 대한 기술능력과 가격평가 점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 우선협상대상자로 선정한다.
- 협상순서는 위 협상적격자를 대상으로 합산점수의 고득점 순으로 하되, 합산점수가 동일한 점수인 경우 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 우선 협상대상으로 선정한다.
- 기타사항은 상기 ‘협상에 의한 계약체결기준’ 을 적용한다.

마. 세부 평가방법

- 제안서에 기재되지 않은 사항에 대하여는 평가하지 않는다.
- 기술능력은 ‘평가항목 및 배점’ 을 기준으로 평가한다.
- 평가위원별 평가점수의 합계를 평균하여 기술능력평가점수 산출한다.
- 평가점수 산정 시 소수점 이하 5자리에서 반올림한다.
- 제안내용이 없거나 질의·응답 시 무응답인 경우 0점 처리한다.
- 평가는 발주자의 평가기준에 의하여 평가하고 그 결과는 협상에 의한 계약체결기준(행정자치부 예규)에 의해 공개한다.

3. 제안서 심사 및 세부 평가 기준

구 분		심사분야	평 가 항 목	배 점	비 고	
합 계				100		
기술 능력 평가	정량적 평가	수행 능력	경영상태	▶기술인력	20	
			사업실적	▶에너지절약사업 실적		
			신인도	▶기업신용등급		
			기술능력	▶사업실적 [에너지효율화사업 실적 인정]		
	정성적 평가	사업 계획	시설 진단	▶기존시설 현황에 대한 정확한 파악	10	
			적 합 성	▶에너지이용 효율화, 역사 이용 고객의 편의성 제고	5	
		사업 내용	고효율 조명 분야	▶고효율 조명 제품의 품질/표준 - 고효율 에너지 기자재 - 효율관리기자재 등급	10	
				▶고효율 조명 제안의 적합성 - 기존 조도 이상의 제품 선정 - 에너지 절감을 위한 제품 선정	5	
		경제 성 분석	에너지 절감량, 절감금액	▶제안요청내용 중 3. 조명 교체 (5~8 Page) 참고	10	
			투자비 회수기간	▶입찰가격을 에너지 절감금액으로 회수하는 기간	5	
			자금운영	▶민간 투자자금 투자비율	5	
		사업 관리	시공계획	▶품질, 안전관리 계획 적정성 ▶공정, 환경관리 계획 적정성	5	
			사후관리	▶사후관리 계획의 적정성	5	
		가격 평가	사업비가격 평가		24페이지 참조	

※ 심사기준 및 배점 등은 심사전 심사위원회 의결에 의해 조정될 수 있음

가. 정량적평가 지표 (20점)

구 분	배점	심사기준		세부 배점
합 계	20			-
기술인력	5	1) 기술사 가) 인력 유 나) 인력 무		2.5 1.5
		2) 기사 가) 7인 이상 나) 4인 ~ 6인 다) 3인 이하		2.5 2.0 1.5
사업실적	8	최근 3년내 에너지효율화사업 70억원 이상		8
		최근 3년내 에너지효율화사업 50억원 이상~70억원 미만		6
		최근 3년내 에너지효율화사업 30억원 이상~50억원 미만		4
		최근 3년내 에너지효율화사업 30억원 미만		2
경영상태 (기업신용등급)	5	AAA, AA+, AA0, AA-		5
		A+, A0, A-		3
		BBB+ 이하		1
신인도	2	ISO인증서 [에너지효율화사업 분야 ISO만 인정]	인증획득	2
			미인증	1

나. 정성적평가 지표 (60점)

구 분	배 점	평 가 항 목	평 점				
			매우 우수	우수	보통	다소 낮음	낮음
합 계	60						
사업계획	15	【시설진단】 기존시설 현황에 대한 정확한 파악	10	8	6	5	3
		【적합성】 에너지 이용 효율화, 역사 이용자의 편의성 제고	5	4	3	2	1
사업내용	15	【고효율 조명 제품의 품질/표준】 고효율 제품의 고효율인증 또는 효율 관리 1등급 제품 적용 비율 - 고효율 에너지 기자재 - 효율관리기자재 등급	10	8	6	5	3
		【고효율 조명 제안의 적합성】 - 기존 조도 이상의 제품 선정 - 에너지 절감을 위한 제품 선정	5	4	3	2	1
경제성 분석	20	【에너지 절감량】 에너지절감량이 높은 순위로 산정	10	8	6	5	3
		【투자비 회수기간】 입찰가격을 에너지절감금액으로 회수 하는 기간이 짧은 순위로 산정	5	4	3	2	1
		【자금운영】 입찰가격에서 민간 투자자금의 투자 비율(%).	5	4	3	2	1
사업관리	10	【사후관리】 사후관리 계획의 적정성	5	4	3	2	1
		【시공계획】 시공운영계획의 적정성 품질, 안전, 공정, 환경관리 계획의 적정성	5	4	3	2	1

○ 정량적평가 기준(20점)

【기술인력 등 평가】

- 기술인력은 에너지이용합리화법 시행령 제30조 제2항에 의한 자격증 소지자로 본 사업에 투입되는 기술 인력의 인원을 평가한다.
- 기술인력의 인적사항(성명, 주민등록번호 등) 및 국가기술자격증 종목, 등록번호를 표시하여 자격증 사본과 입찰 공고일 기준 재직증명서를 첨부하여 제출한다.

【사업실적】

- 당해연도를 포함하여 최근(공고일 기준) 3년간 에너지효율화사업 실적

【경영상태(기업신용평가등급)】

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제2항의 규정에 의한 업무를 영위하는 신용정보회사가 발급하고 제안서 공고일 기준 유효기간내의 “신용평가 등급확인서” 를 제출하여야 한다.

【신인도】

- 본사업과 관련한 ISO 국제 표준 인증서 사본을 제출한다.
[에너지효율화사업분야 이외의 인증서는 인정하지 않음]

○ 정성적평가 기준(60점)

【사업제안서 평가】

1) 사업 계획

◎ 에너지진단의 정확성

: 역사 및 기지창 시설 현황에 대한 정확한 파악 여부

※ 개선 전 정확한 현황 파악을 위하여 설계 도면을 제출하여야 하며, 설계 도면을 제출하지 않는 경우, 에너지절감량, 절감 금액 및 시설 개선과 관련된 전체적인 사업 진행에 영향을 미치므로 사업계획 부분 및 사업 내용 부분에 최하점을 배점한다.

◎ 적합성

- 역사의 여건에 맞게 효율적인 장비개선을 통한 에너지 이용의 효율화 여부
- 본 에너지효율화사업을 통하여, 승무원 및 역사 이용객의 편의성 향상을 고려하여 본 사업을 계획하였는지에 대한 여부

2) 사업 내용

◎ 고효율 조명 제품의 품질/표준

- 고효율 조명 제품에 대한 신뢰성 (고효율에너지 기자재 인증 제품 또는 효율관리등급 기자재 1등급 제품 적용 여/부)
- 사업에 적용 및 투입되는 기술, 장비 및 관련 설비의 우수성 (품질, 광속, 신뢰성 등)

◎ 고효율 조명 제안의 적합성

- 개선 전/후 교체 대상에 대한 고효율 제품의 정확한 설계 (현재 조도 등을 고려하여 현재의 조도 이상의 밝기를 제공하면서 에너지 절감이 되는 제품 선택)
- 사업 추진에 따른 에너지 절감효과, 온실가스 감축량 및 목표 절감을 선정의 적정성과 성과 보증 사항

3) 경제성 분석

◎ 에너지절감량, 절감금액, 온실가스 감축량

- 에너지절감량은 본사업 대상시설 투자 전/후 에너지사용량의 차이

에너지절감량 = 사업전 에너지사용량 - 사업후 에너지사용량 계산식을 사용하고 절감량이 높은 순으로 높은 점수를 부여한다.

[단, II. 제안 요청 사항에 마.에너지절감량 산출기준에 부합하지 않게 에너지 절감량이 산출된 경우, 에너지절감량 부분에서 “0점” 처리 한다]

◎ 투자비 회수기간

- 입찰가격(민간 투자자금+본원의 투자자금)을 에너지절감금액으로 회수하는 기간
- 투자비 회수기간(년) = 입찰가격 ÷ 에너지절감금액 계산식을 사용하고 투자비회수기간이 짧은 순으로 높은 점수를 부여한다.

◎ 자금 운영

- 입찰가격(민간 투자자금+본원의 투자자금)에서 민간 투자자금의 투자비율(%)로 산정
- 민간 투자자금 투자비율(%) = 민간 투자자금 ÷ 입찰가격 계산식을 사용하고 민간 투자자금 투자비율(%)이 높은 순으로 높은 점수를 부여한다. 단, 민간 투자자금은 사업예산의 80%이상이어야 하며, 사업예산의 80%미만 민간 투자자금 투자 업체는 경제성 분석에서 0점 처리한다.

4) 사업 관리

◎ 시공 계획

- 품질, 안전, 공정, 환경관리 계획의 적정성
- 비상 계획 구축 여부

◎ 사후 관리

- 사후관리 방안의 적정성.

※ 제안서 제출사업자 수별 등급배분기준

제안서 제출사업자 수	등 급				
	매우 우수	우수	보통	다소 낮음	낮음
1개	심사위원 절대평가				
2개	1	1			
3개	1	1	1		
4개	1	1	1	1	
5개	1	1	2	1	
6개	1	1	2	1	1
7개	1	1	3	1	1
8개	1	2	3	1	1
9개	1	2	3	2	1
10개	1	2	4	2	1

○ 사업비 가격 평가기준 (20점)

- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 이상인 경우 평점 = 입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 = [입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)]+[2 × (예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격-예정가격의 60% 상당가격)]

※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다.

2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

【양 식】

사 업 제 안 서

- 부산지하철 에너지효율화사업 -

2023. 02. .

업 체 명

【양 식】

에너지 절감량 산출서

- 부산지하철 에너지효율화사업 -

2023. 02. .

업 체 명

V. 첨부

- [첨부1] 제안서 제출 공문
- [첨부2] 입찰참가신청서
- [첨부3] 사용인감계
- [첨부4] 위임장(필요시)
- [첨부5] 정보비공개 동의서
- [첨부6] 협약서
- [첨부7] 보안서약서
- [첨부8] 청렴계약이행서약서
- [첨부9] 개인(업체)정보 제공활용 동의서
- [첨부10] 입찰보증금 지급 협약서
- [첨부11] 가격 제안서(입찰서)
- [첨부12] 사업비 산출 내역서
- [첨부13] 최근3년간 사업수행실적
- [첨부14] 기술 인력 증명서
- [첨부15] 신인도 관련 증명서

【첨부1】

○○○ 회사(업체명)

우) 주소 :	전화	팩스	
소 속 :	직 위 :	성명 :	이메일 :

문서번호

시행일자

수 신

참 조

제 목

-
- 1.
 - 2.

붙임 : 입찰참가신청서 및 제안서 등 일건서류 각 1부. 끝.

○○ 회사(업체명) (대표) ○○ (직인)

【첨부2】

접수번호	입찰참가신청서			등록일자
공고 제2023-00호				※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰(지명)공고		제안서 제출	
	입찰건명			
입찰 보증금	납 부	보증금 율 : % 보증액 : 금 원(W) 보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	사 유 :		
대리인 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. - 성 명 : - 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 연구원의 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사 (물품구매, 용역)입찰유의서 및 입찰공고 사항(제안요청서포함)을 모두 승낙하고 별첨 서 류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 의해 정한 서류</p> <p style="text-align: center;">대 표 자 (인)</p> <p style="text-align: center;">한국기후변화연구원장 귀하</p> <p style="text-align: center;">※ 대표자인은 반드시 법인인감을 날인하여야 함</p>				

-----①----- 절 취 선 -----①-----

입찰참가 신청서 접수

접수번호		업체명		확인필
주 소		전화번호		
성 명		제 출 자		

【첨부3】

사 용 인 감 계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 위 인감을 한국기후변화연구원에서 시행하는 제안 요청 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2023년 월 일

주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

한국기후변화연구원장 귀하

※ 1. 첨부서류 : 인감증명서 1부

【첨부4】

위 임 장

대 표 자	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대 리 인	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

한국기후변화연구원에서 시행하는 제안 요청에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2023년 월 일

대 표 자 : (인)

대 리 인 : (인)

한국기후변화연구원장 귀하

- ※ 1. 첨부서류 : 신분증, 재직증명서 1부
 2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
 3. 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【첨부5】

정보 비공개 동의서

상 호(법인명) :

주 소 :

대 표 자 : (인)

사업자등록번호 :

상기 본인은 귀 한국기후변화연구원의 “부산지하철 에너지효율화사업” 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 일체 누설하지 않겠으며 귀 연구원이 정한 보안사항을 철저히 준수할 것을 동의합니다.

2023 . 02. .

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부6】

확 약 서

○ 입찰건명 : 부산지하철 에너지효율화사업

본 법인은 제안서의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한, 한국기후변화연구원이 평가를 위해 구성한 내·외부 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 법적 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2023년 02월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대표자 : (인)

법인등록번호 :

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부7】

보 안 서 약 서				
제 안 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
<p>본인은 귀 연구원에서 시행하는 『부산지하철 에너지효율화사업』 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 연구원의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023. 02. .</p> <p style="text-align: center;">서 약 자</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">한국기후변화연구원장 귀하</p>				

【첨부8】

청렴계약이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 한국기후변화연구원에서 발주하는 「부산지하철 에너지효율화 사업」 업체 선정 입찰에 참여함에 있어 당 업체의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국기후변화연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국기후변화연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참여하지 않고 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 한국기후변화연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가 자격제한 처분을 받는 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국기후변화연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년 동안 참가하지 않고 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국기후변화연구원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 용역(공사)착수 전에는 계약취소, 용역(공사)착수 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

5. 본건 입찰, 계약체결, 계약이행, 준공과 관련하여 한국기후변화연구원 등에서 시행하는 청렴계약 음부즈맨이 요구하는 자료제출, 서류 열람, 현장확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용은 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 한국기후변화연구원의 조치와 관련하여 당사가 한국기후변화연구원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023. 02.

서약자 : (업체명)

대표자

(인감 날인)

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부9】

개인(업체)정보 제공·활용 동의서

개인 신용정보를 금융거래 등 상거래 관계의 설정 및 유지여부 등의 판단 목적 외의 다른 목적으로 제공·이용하기 위해서는 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제23조에 따라 서면 또는 공인 전자서명이 있는 문서에 의하여 본인(업체)으로부터 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인(업체)은 입찰 및 계약에 관한 사항의 목적으로 한 서명, 주민등록번호 등 개인정보를 한국기후변화연구원에 제출하는 것에 동의합니다.

2023년 02월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

작성자/대표자 : (인)

법인 등록번호 :

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부10】

입찰보증금 지급 약속서

- 입찰건명 : 부산지하철 에너지효율화사업
- 입찰일시 : 2023년 02월 일
- 입찰보증금 : 금 원(일금 원)
- 수요기관 : 한국기후변화연구원

본인은 귀 연구원에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 의거 입찰보증금을 면제 받았으나 동법 시행령 제38조의 규정에 의거 귀속 사유가 발생 하였을 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 지급할 것을 약속하며 각서를 제출합니다.

2023. 02. .

업체명 :

주소 :

대표자 : (인)

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부11】

가 격 제 안 서 (입 찰 서)			
입찰 내 용	공 고 번 호		입찰일자
	사 업 명	부산지하철 에너지효율화사업	
	사 업 기 간	계약일로부터 ~ 2023년 06월 30일	
	제 안 금 액 (부 가 세 포 함)	금 원(일금 원)	
입찰 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호
	주 소		전 화 번 호
	대 표 자		생 년 월 일
<p>본인은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에서 정한 사업 기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 본 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 산출내역서(세부내역 포함) 1부</p> <p style="text-align: center;">2023년 02월 일</p> <p style="text-align: center;">입찰제안사 대표자 인(사용인감)</p> <p style="text-align: center;">※ 법인 인감 날인 후 반드시 산출내역서와 함께 밀봉 제출 요망</p>			
<p style="text-align: center;">한국기후변화연구원장 귀하</p>			

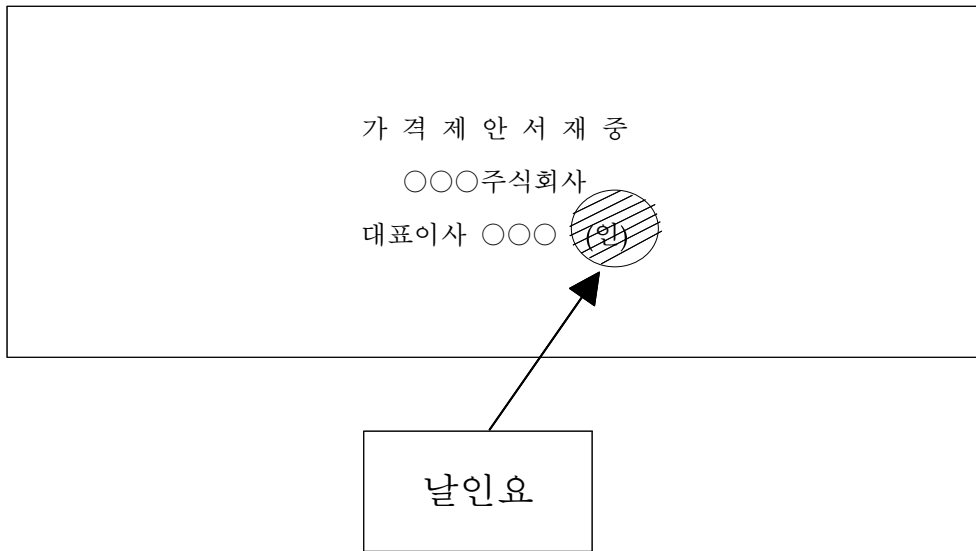
주1. 비영리법인인 경우 이윤 및 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결 (부가세 면세업체는 부가세를 제외한 금액으로 계약 체결)

주2. 제안금액은 반드시 아라비아 숫자로 괄호 안에는 한글로 기재할 것

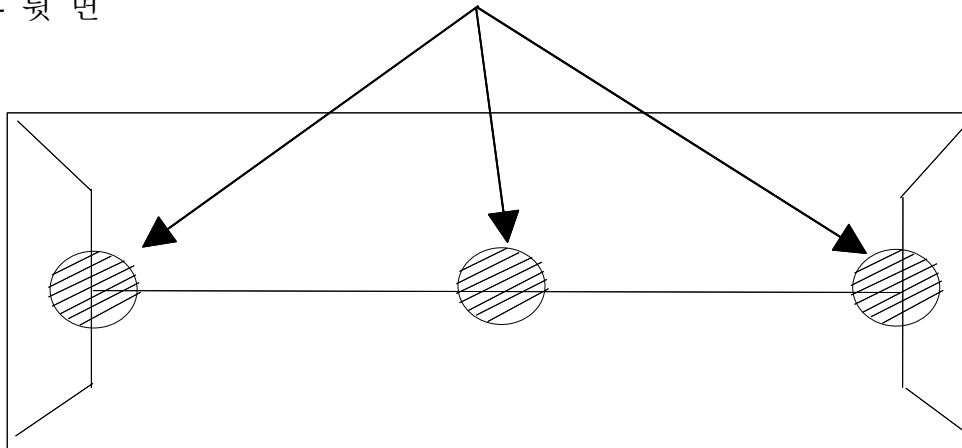
【참 고】

가격제안서(입찰서) 봉투 작성 방법

- 앞 면



- 뒷 면



봉투사이즈는 330mm × 240mm 으로 한다.

【첨부12】

사업비 산출내역서

비목	구분	금액	구성비(%)	비고
순 공 사 원 가	재 료 비	직접재료비		
		간접재료비		
		소 계		
	노 무 비	직접노무비		
		간접노무비		
		소 계		
	경 비	기계 경비		
		산재보험료		
		고용보험료		
		국민연금		
		의료보험료		
		퇴직공제부금		
		장기요양보험료		
		산업안전보건관리비		
		기타경비		
		소 계		
		순공사비 원가 합계		
	일반관리비			
	이 운			
	총 원 가			
금 용 이 자				
공 급 가 액				
부가가치세				
총 사 업 비				

주1. 산출내역서는 제안한 내용에 맞게 상세히 작성 요망(추후 계약시 산출근거가 됨)

세 부 내 역 서

품명	규격	단위	수량	재료비		노무비		경비		합계		비고
				단가	금액	단가	금액	단가	금액	단가	금액	

【첨부13】

최근 3년간 사업수행 실적

사업명	사업기간	사업비(천원)	발주처	비고
합계				

주1. 사업실적은 당해연도를 포함하여 공고일기준 3년간 실적으로 에너지효율화사업
관련사업 계약서 및 하자보증서를 반드시 첨부할 것

위 사실과 같음을 확인합니다.

2023년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대표자 : (인)

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부14】

기술인력증명서

사업수행 기술인력

번호	성명	주민등록번호	자격증종목 및 번호	비고
총 투입인원	계 :			명

주1. 인력의 자격증 사본 및 공고일 기준 재직증명서 첨부

위 사실과 같음을 확인합니다.

2023년 02월 일

주소 :

상호 또는 명칭 :

대표자 : (인)

한국기후변화연구원장 귀하

【첨부15】

신인도관련증명서

ISO 국제표준인증 현황

번호	인증 일자	인증 분야	인증 기관	비고

주1. “공인인증서” 사본 첨부

위 사실과 같음을 확인합니다.

2023년 02월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대표자 : (인)

한국기후변화연구원장 귀하